



مَجْلِسُ إِدْرَةِ قَوْنِيَانِ

MAJLIS DAERAH PONTIAN

Tel: 07-6871442 / 07-6875292 Faks:07-6873131

Web : <http://www.mdpontian.gov.my>

PERMOHONAN JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH PONTIAN

PERHATIAN / ARAHAN KEPADA PEMOHON:

- Pemohon-pemohon adalah diminta mengisi borang ini dengan **LENGGAP** dan permohonan **LEBIH DARIPADA SATU (1) JAWATAN** hendaklah **DIBUAT DALAM BORANG YANG BERASINGAN BAGI TIAP-TIAP JAWATAN.**
- Maklumat yang tidak diisi dengan lengkap akan menjejaskan permohonan.
- Sila sertakan **SALINAN KAD PENGENALAN, SIJIL KELAHIRAN** dan semua **SIJIL-SIJIL AKADEMIK** dan ko-kurikulum yang berkaitan dan hendaklah **DISAHKAN.**
- Permohonan yang lengkap dan terpilih sahaja akan di temuduga.
- Alamatkan permohonan kepada :
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH PONTIAN,
JALAN ALSAGOFF, 82000 PONTIAN, JOHOR.

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASSPORT

(TERBARU)

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)

A.

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama			No. Kad Pengenalan			
Jantina	Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir Bandar / Negeri	Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	Taraf Perkahwinan
L / P						
Alamat Surat Menyurat :					Lama Tinggal Di Johor Sehingga Tarikh Permohonan Tahun	
No Telefon :		No H/P :				
Alamat Kediaman :					Kewarganegaraan	
Email :						
Kelas Lesen Memandu		Pengetahuan Bahasa				
Tarikh Tempoh Lesen		(i) B.Melayu	(ii) B.Ingggeris	(iii) Lain-lain (nyatakan)		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>		

B. BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI					
Nama		Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Alamat Tempat Tinggal	
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					
	Keturunan / Bangsa	Kewarganegaraan	Agama	Tanggungan	Pekerjaan & Alamat Majikan
Bapa					
Ibu					
Suami / Isteri					

C. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (sertakan salinan sijil yang telah disahkan)			
SUBJEK	SRP / PMR	SPM	STPM
	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :	Tahun : Pangkat :
1. Bahasa Melayu
2. Bahasa Inggeris
3. Matematik
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

D. KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah / Diploma / Sijil yang telah disahkan)				
Nama Institusi	Tahun	Sijil / Diploma / Ijazah	GPA / CGPA	Bidang Pengkhususan

E. PEMEGANG BIASISWA / DERMASISWA				
Badan Yang Memberi Biasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa / Dermasiswa
	Dari tahun	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat	

F. PEKERJAAN SEKARANG				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Gaji Sebulan & Gred
		Dari	Hingga	

G. PENGALAMAN / PEKERJAAN DAHULU				
Nama Jawatan	Nama Dan Alamat Majikan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab berhenti
		Dari	Hingga	

H. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT	
Di Sekolah / Institusi	Di Luar Sekolah / Institusi

I. PENGAKUAN PEMOHON
<p>Pengakuan Pemohon :</p> <p>Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah benar dan betul. Saya faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya dibatalkan dan seterusnya sekiranya telah diberi tawaran jawatan ataupun telah berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan ataupun memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.</p> <p>Tarikh : Tandatangan Pemohon :</p>

- | CATATAN : |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini disertakan bersama. 2. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan. 3. Jika pemohon tidak menerima sebarang jawapan dalam masa enam(6) bulan, permohonan adalah dianggap tidak berjaya. 4. Bagi kelayakan Ijazah / Diploma / Sijil perlu melampirkan pengiktirafan kelayakan di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui laman web interaktif http://www.interactive.jpa.gov.my/WebInteraktif/frmsenaraipengiktirafanbaru.asp dan dilampirkan bersama borang permohonan. |