



UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN

No. Tel : 07-6871442/5292 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN KEBENARAN
MERANCANG/PINDAAN PELAN KEBENARAN MERANCANG

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING : NAMA PEMILIK / PEMAJU :
ALAMAT : ALAMAT :
NO. SYRKT / KP : NO. SYKT / KP :
NO. TEL & FAX : NO. TEL & FAX :
NO. H/P : NO. H/P :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada Juruperunding yang berkeelayakan		
2.	1 Salinan Borang Pengumpulan Data Teknikal Daripada SAJH, TNB, SKMM Dan PTD		
3.	2 Salinan Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 yang lengkap diisi.		
4.	Bayaran proses pelan dan perkiraannya (Mengikut Jadual III, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 + RM10.00 (Bayaran Pendaftaran)		
5.	30 salinan pelan susun atur yang ditindih dengan garisan kontur/'spot level' sedia ada yang diakui oleh Juruukur Berlesen dan cadangan 'platform level'		
6.	10 salinan Pelan Ukur Terperinci (PUT) yang disediakan oleh Juruukur Tanah Berlesen dengan menunjukkan demarkasi, platform level, garisan kontur, saluran semulajadi tapak termasuk parit tanah, sungai, longkang, dan pokok-pokok sedia ada yang mempunyai lilitan 0.8 meter keatas.		
7.	10 Set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disahkan oleh Perunding bertauliah		
8.	4 Salinan Dokumen yang dibukukan mengandungi : i. Hakmilik Tanah Terbaru Yang Telah Diakui Sah Oleh Pejabat Tanah ii. Cukai Tanah Terbaru Yang Telah Dijelaskan Bayaran Bagi Tahun Semasa iii. Surat Kelulusan Ubah Syarat Tanah (Jika Berkaitan) iv. Surat Penurunan/Pemberian Kuasa (P.A) (Jika Berkaitan) v. Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (Jika Berkaitan) vi. Kad Pengenaln Pemilik Tanah vii. Gambar Keadaan Semasa Tapak Dan Persekitaran viii. Perakuan Kebenaran Laluan (Borang 12B) (Jika Berkaitan) ix. Pelan Akui Dan Carian Rasmi Tapak Cadangan		
9.	3 Salinan Pelan Susunatur dan Foto kawasan sekitar dalam bentuk softcopy (CD)		

10.	JMG	- 1 Set Laporan digital Pelan Survei, Perihal Geologi Tapak berserta Peta Geologi dan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berlesen.		
11.	JAS	- 1 Surat Permohonan Rasmi, - 1 Set Borang AS PAT yang telah lengkap diisi (jika Berkaitan). - 3 Salinan Surat Kelulusan EIA (Bagi Pemajuan melebihi 50 Hektar)		
12.	TNB	- 1 Set Laporan Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad.		
13.	SKMM	- 1 Set Surat Perlantikan Perunding, - 1 Set Pelan Susunatur Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian, - 1 Set Surat Tiada Halangan Gelombang Mikro Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian (Bangunan Melebihi 5 Tingkat) , - 1 Set Maklumat Projek (Fail Excel) dan Pelan (Fail AutoCAD) dalam CD		
14.	JPS	- 4 set salinan Leaut Saliran - 2 Set Laporan & Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan [termasuk pengiraan rekabentuk kolam takongan air/OSD Berpusat (Jika berkaitan)		
15.	IWK	- 1 Salinan Surat Permohonan Daripada Perunding - 1 Set Borang PDC1 yang lengkap - 2 Set Pengiraan PE Keseluruhan Bangunan - 2 Set Laporan Kejuruteraan Pembentungan (Jika Berkaitan)		
16.	JKR	- Borang ATJ (Kebenaran Merancang) Yang Lengkap - 3 Salinan Kelulusan TIA (Cadangan Perumahan melebihi 200 unit, Perdagangan melebihi 5,000 meter persegi, kilang melebihi 10,000 meter persegi, pasaraya/gedung melebihi 1,000 meter persegi. (Jika Berkaitan)		
17.	SWCorp	- Mengikut Garis Panduan Sistem Pengurusan Sisa Pepejal Bagi pembangunan Baru (Jika Berkaitan)		
	Keperluan Lain Didalam Pelan :			
		a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkeelayakan & Cop hidup pada setiap helaian Pelan.		
		b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju		
		c. No. Telefon Pemohon / Perunding dan cop Jururancang Bandar atau orang berkeelayakan		
		d. Mengikut Skim Warna perancangan.		
		e. Mengikut perkara-perkara yang terkandung di dalam Jadual II, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2007		
		f. Pelan Lokasi hendaklah ditandakan 'landmark' kawasan sekitarnya.		
18.		g. Pemohon hendaklah melengkap Jadual Kedua iaitu Dokumen-Dokumen Pelan Dan hendaklah Disertakan Dengan Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (Subkaedah 2(2)).		
		h. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.		
		i. Menyatakan di atas pelan perkataan berikut : Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 iaitu "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengan principal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir mantan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya."		

Untuk Kegunaan Urusefia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....

