



UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN

No. Tel : 07-6871442/5292 No. Fax : 07-6873131

**BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD UNTUK
PENDIRIAN/PERUBAHAN MATERIAL DALAM PENGGUNAAN TANAH/BANGUNAN
(STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)**

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21 (1) Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING : **NAMA PEMILIK / PEMAJU** :
ALAMAT : **ALAMAT** :
NO. SYRKT / KP : **NO. SYKT / KP** :
NO. TEL & FAX : **NO. TEL & FAX** :
NO. H/P : **NO. H/P** :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada Juruperunding yang berkeelayakan		
2.	Bayaran proses pelan dan perkiraannya (Mengikut Jadual III, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 + RM10.00 (Bayaran Pendaftaran)		
3.	2 Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang (Borang A) , Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 yang lengkap diisi.		
4.	7 Set Pelan Susunatur dalam saiz A1 disahkan oleh orang yang berkeelayakan yang menunjukkan perkara berikut: i. Pelan Lokasi (diwarnakan lokasi tapak) & Pelan Kunci ii. Garisan kontur / spot level iii. Menunjukkan gunatanah sedia ada & kawasan sekitar iv. Garisan bangunan dan anjakan belakang dari rezab jalan v. Jalan keluar masuk yang sah dari tapak ke jalan utama		
5.	2 Set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disahkan oleh Perunding bertauliah		
6.	3 Salinan Dokumen yang dibukukan mengandungi : i. Hakmilik Tanah Terbaru Yang Telah Diakui Sah Oleh Pejabat Tanah ii. Hakmilik yang mengandungi Memorial Kelulusan Permit Penggunaan Tanah Pertanian bagi tujuan yang tiada kaitan dengan pertanian (Permit Khas) yang dikeluarkan Oleh Pejabat Tanah (Binaan Atas Tanah Sahaja)(Jika Berkaitan) iii. Cukai Tanah Terbaru Yang Telah Dijelaskan Bayaran Bagi Tahun Semasa iv. Cukai Taksiran Terbaru Yang Telah Dijelaskan Bayaran Bagi Tahun Semasa v. Surat Penurunan/Pemberian Kuasa (P.A) (Jika Berkaitan) vi. Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (Jika Berkaitan) vii. Kad Pengenalan Pemilik Tanah viii. Gambar Keadaan Semasa Tapak Dan Persekitaran		

	ix. Kontrak sewaan dengan Pemilik Asal (Jika Berkaitan) x. Surat Kebenaran Tuan Tanah/Perjanjian (Jika Berkaitan) xi. Perakuan Kebenaran Laluan (Jika Berkaitan)		
7.	2 Salinan Pelan Susunatur dalam Saiz A3 tanpa warna		
8.	2 Salinan Pelan Susunatur dan Foto kawasan sekitar dalam bentuk softcopy (CD)		
9.	Keperluan Lain Didalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkeelayakan & Cop hidup pada setiap helaian Pelan.		
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju		
	c. No. Telefon Pemohon / Perunding dan cop Jururancang Bandar atau orang berkeelayakan		
	d. Mengikut Skim Warna perancangan.		
	e. Mengikut perkara-perkara yang terkandung di dalam Jadual II, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 2007		
	f. Pelan Lokasi hendaklah ditandakan 'landmark' kawasan sekitarnya.		
	g. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.		
	h. Sekiranya tidak disertakan surat Sokongan SKMM, pelan perlu mengandungi : - 2 Set Pelan tapak Infrastruktur - 2 Set pelan rekabentuk struktur - 1 Set Borang "Tower/Rooftop Inspection Form" - 1 Set Laporan Jurutera rekabentuk Struktur dan Peralatan, Laporan Penyiasatan Tapak dan Asas Tapak Asas Menara. - 2 CD Fail yang mengandungi : I) Excel (.XLS) – "Tower/Rooftop Inspection Checklist" II) Format (.PDF) – Pelan Tapak Infrastruktur III) AutoCAD Drawing (.DXF) / Mapinfo Table (.TAB) – Pelan Lokasi IV) Excel (.XLS) – Maklumat Projek		

Nota :

Semua permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang Terhad (Menara Telekomunikasi) perlu disertakan dengan Permohonan Pelan Permit Sementara secara serentak.

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....

