



UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN

No. Tel : 07-6871442/5292 No. Fax : 07-6873131

**BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD UNTUK
PENDIRIAN/PERUBAHAN MATERIAL DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN
(TADIKA/TASKA/RUMAH KEBAJIKAN/HOMESTAY)**

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21 (1) Akta Perancangan Bandar Dan Desa, 1976 (Akta 172) Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING : **NAMA PEMILIK / PEMAJU** :
ALAMAT : **ALAMAT** :
.....
NO. SYRKT / KP : **NO. SYKT / KP** :
NO. TEL & FAX : **NO. TEL & FAX** :
NO. H/P : **NO. H/P** :

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada Juruperunding yang berkeelayakan		
2.	Bayaran proses pelan dan perkiraannya (Mengikut Jadual III, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 + RM10.00 (Bayaran Pendaftaran)		
3.	2 Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang (Borang A) , Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Johor) (Pindaan) 2014 yang lengkap diisi.		
4.	5 Set Pelan Tapak Cadangan dan Pelan Lokasi		
5.	5 Set Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
6.	3 Salinan Dokumen yang dibukukan mengandungi : i. Hakmilik Tanah Terbaru Yang Telah Diakui Sah Oleh Pejabat Tanah ii. Cukai Tanah Terbaru Yang Telah Dijelaskan Bayaran Bagi Tahun Semasa iii. Cukai Taksiran Terbaru Yang Telah Dijelaskan Bayaran Bagi Tahun Semasa iv. Surat Penurunan/Pemberian Kuasa (P.A) (Jika Berkaitan) v. Borang Pendaftaran Syarikat, 24 & 49 (Jika Berkaitan) vi. Kad Pengenalan Pemilik Tanah vii. Surat Perjanjian jual beli/sewaan viii. Surat Sokongan jiran bersebelahan/bersempadan (3 – 5 Jiran) ix. Sijil Kelayakan Menduduki (CFO)/ Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) x. Surat kelulusan Ubahsuai bangunan (Jika Berkaitan) xi. Lesen Perniagaan terkini (Jika Berkaitan) xii. Gambar Keadaan Semasa Tapak Dan Persekitaran		

7.	2 Salinan Surat Sokongan/rujukan daripada Jabatan yang berkaitan : i. Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska/Tadika/Rumah Kebajikan) ii. Jabatan Pelajaran Johor (Tadika) iii. Jabatan Pendidikan Agama Johor (Taska/Tadika Islam) iv. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Johor)		
8.	2 Salinan Pelan dan Foto kawasan sekitar dalam bentuk softcopy (CD)		
9.	Keperluan Lain Didalam Pelan :		
	a. Tandatangan pemohon		
	b. No. telefon Pemohon		
	c. Pelan Lokasi hendaklah ditandakan "Landmark" kawasan sekitar dan diwarnakan lokasi tapak.		
	d. Pelan tapak Cadangan hendaklah mengandungi :		
	I) No. Bangunan/Lot Cadangan		
	II) No. Bangunan-bangunan/Lot-lot bersebelahan		
	III) Nama Jalan/Lorong/Taman		

Nota :

Semua permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang Terhadap (Tadika/Taska/Rumah Kebajikan/Homestay) perlu disertakan dengan Permohonan Pelan Ubahan/Tambahan secara serentak.

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....

