



OSC - 04

**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN /PINDAAN BAGI RUMAH SESEBUAH

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Pelan Bangunan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan

NAMA PERUNDING :	.....	NAMA PEMILIK / PEMAJU :	.....
ALAMAT :	.....	ALAMAT :	.....
NO. SYRKT / KP :	.....	NO. SYKT / KP :	.....
NO. TEL & FAX :	.....	NO. TEL & FAX :	.....
NO. H/P :	.....	NO. H/P :	.....

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	7 set pelan A1 (1 Linen) berwarna, dijilid dan bercover saiz A4 (termasuk 3 set hardcover)		
3.	Borang A , (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984)		
4.	Bayaran proses pelan dan perkiraannya (seperti dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984) + RM10.00 (Bayaran Pendaftaran)		
5.	4 salinan dokumen yang dibukukan mengandungi : i. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah ii. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 iii. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa iv. Cukai harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa v. Surat dan pelan kelulusan kebenaran merancang vi. Pelan 'pre-comp' yang telah diluluskan (Jika Berkaitan) vii. Surat kelulusan ubah syarat tanah (Jika Berkaitan) viii. Surat kelulusan pelan kerjatanah, jalan dan perparitan ix. surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) x. gambar keadaan semasa tapak dan persekitaran dari pelbagai sudut xi. Pelan tapak dan pelan lokasi bersaiz A4 xii. Surat kelulusan pelan bangunan (sekiranya pelan pindaan) xiii. Surat lampiran dan nyatakan jenis pindaan (sekiranya pelan pindaan)		
6.	1 set pelan perincian perkiraan struktur konkrit bertetulang (2 tingkat dan ke atas)		
7.	2 set pelan permohonan dan gambar dalam bentuk cd (softcopy format cad dan jpeg)		

8.	Keperluan Lain Didalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & Cop hidup pada setiap helaian Pelan..		
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan		
	c. No. Telefon Pemohon dan Perunding atau orang berkelayakan		
	d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas		
	e. Pelan sistem perparitan		
	f. Pelan sanitari Plumbing		
	g. Pelan Butiran Sistem Rawatan Kumbahan		
	h. Butiran Pengiraan ruang pengudaraan bangunan		
	i. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.		

Nota :

Edaran Pelan kepada :

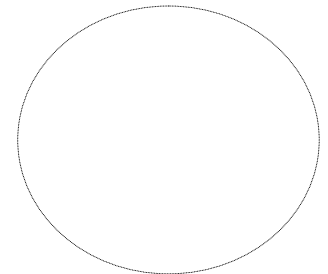
Pentadbir Tanah Pontian (1), Jab. Kejuruteraan & Bangunan MDP (3), Jab. Perancang, Pembangunan & Lanskap, MDP (1), Unit Pusat Setempat, OSC (1).

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Tandatangan Pegawai OSC :

.....