



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina

.....

.....

.....

NAMA PERUNDING	:	.....	NAMA PEMILIK / PEMAJU	:	.....
ALAMAT	:	.....	ALAMAT	:	.....
	
	
NO. SYRKT / KP	:	.....	NO. SYKT / KP	:	.....
NO. TEL & FAX	:	.....	NO. TEL & FAX	:	.....
NO. H/P	:	.....	NO. H/P	:	.....

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	8 set pelan A1 (1 Linen) berwarna, dijilid dan bercover saiz A4 (termasuk 3 set hardcover)		
3.	2 salinan Borang permohonan permit bangunan / struktur sementara (Lampiran A)		
4.	2 salinan perakuan pelan-pelan bangunan / struktur bagi permit (Lampiran B)		
5.	2 Borang pengesahan status pembinaan di tapak (Lampiran C)		
6.	2 salinan pengiraan bayaran pendaftaran RM20.00 + Bayaran permit bangunan sementara (Lampiran D)		
7.	4 salinan dokumen yang dibukukan mengandungi : i. Hakmilik tanah terbaru yang telah diakui sah oleh Pejabat Tanah ii. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49 iii. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa iv. Cukai Harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa v. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan) vi. Surat perjanjian sewa (Jika Berkaitan) vii. Surat Perakuan oleh Pesuruhjaya Sumpah Kebenaran mendirikan bangunan/struktur sementara oleh pemilik tanah (jika berkaitan) viii. gambar keadaan semasa tapak dan persekitaran dari pelbagai sudut ix. Pelan tapak dan pelan lokasi bersaiz A4		
8.	2 set pelan permohonan dan gambar dalam bentuk cd (softcopy format cad dan jpeg)		

9.	Keperluan Lain Didalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & Cop hidup pada setiap helaian Pelan..		
	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan		
	c. No. Telefon Pemohon dan Perunding atau orang berkelayakan		
	d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara, 'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas		
	e. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.		
	f. Pelan Lantai, Pandangan dan Keratan		
	g. Pelan Bomba hendaklah mengikut kehendak-kehendak Jabatan Bomba.		

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Pentadbir Tanah Pontian (1), Jab. Bomba (2), Jab. Kejuruteraan & Bangunan MDP (3), Jab. Perancang, Pembangunan & Lanskap, MDP (1). Unit Pusat Setempat, OSC (1)

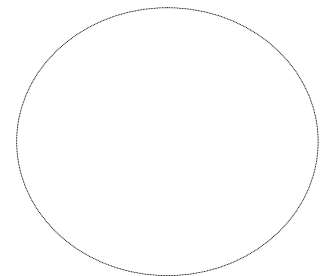
Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Tandatangan Pegawai OSC :

.....

Yang Dipertua,
Majlis Daerah Pontian,
Jalan Alsagoff,
82000 Pontian, Johor.

Tarikh :

Perakuan Kebenaran Mendirikan Bangunan Sementara

Adalabsaya / kami pemilik tanah berdaftar bagi tanah yang berpegang dengan hakmilik
..... Mukim Daerah Pontian, Negeri Johor
Darul Ta'zim dengan ini membuat pengakuan dengan akal yang sempurna dan tanpa dipengaruhi
oleh mana-mana pihak, bersetuju membenarkan
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : yang beralamat di
..... bagi mendirikan
bangunan sementara yang akan digunakan untuk
di atas tanah milikan saya / kami sepertimana lot tanah diatas.

- 2. Saya / kami juga tidak akan membuat apa-apa bantahan / dakwaan / tuntutan kepada mana-mana pihak serta saya / kami menurunkan tandatangan didalam pelan yang disertakan.
- 3. Seterusnya, saya / kami menurunkan tandatangan memperakui kebenaran ini : -

Nama Pemilik Tanah	Alamat	No.Kad Pengenalan	Tandatangan
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

Sila gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi

PENGESAHAN :

Adalah disahkan Surat Akuan ini adalah betul dan pemilik tanah tersebut telah menandatangani Surat Akuan Kebenaran ini dihadapan saya.

Bertarikh :

.....
Pesuruhjaya Sumpah

*Boranginiuntuksewaan yang tiadaperjanjiansewaandan Surat Penurunan / PemberianKuasa'Power Attorney' (P.A).

BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**1. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 1.1 Nama : _____
1.2 No. K/P : _____
1.3 Alamat Surat-Menyurat : _____
1.4 No. Telefon : _____

2. PEMOHON / PSP (Principal Submitting Person)

- 2.1 Nama : _____
2.2 No. K/P : _____
2.3 Alamat : _____
2.4 No. Telefon : _____
2.5 No. Faks : _____
2.6 E-Mail : _____
2.7 Tandatangan : _____
2.8 Tarikh : _____

3. BUTIR-BUTIR TAPAK CADANGAN

- 3.1 Kedudukan Tapak : _____
3.2 No. Lot/PT : _____
3.3 Mukim : _____
3.4 Syarat Nyata Tanah : _____
3.5 Nama Pemilik Tanah : _____

4. BUTIR-BUTIR BANGUNAN

- 4.1 Jenis Bangunan : _____
4.2 Kegunaan Bangunan : _____
4.3 Bilangan Bangunan : _____
4.4 Keluasan Bangunan : _____

5. PEMAJUAN

- Perumahan
 Komersial
 Industri/Perkilangan
 Institusi
 Pembangunan Bercampur
 Lain-lain

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR BAGI PERMIT

Kepada,

Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian, Johor.

Tarikh:

PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN MEMBINA
.....
.....
DI ATAS LOT/PTD/PLOT MUKIM
DAERAH PONTIAN, JOHOR DARUL TAKZIM

**Adalah menurut kehendak – kehendak Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam
1986 dan saya bersetuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.**

.....
Arkitek atau Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :
.....
.....
No. Pendaftaran :
Kelas :

BORANG PERAKUAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....
.....
.....

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Daerah Pontian
Jalan Alsagoff
82000 Pontian, Johor.

PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK

Tajuk Projek :

DI ATAS LOT/ PTD MUKIM
DAERAH PONTIAN, JOHOR.

UNTUK TETUAN :

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar adalah bertanggungjawab mengemukakan pelan – pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan – pelan bangunan ini adalah pada peringkat tersebut :-

2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya

2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya

2.3 Telah siap dilaksanakan pembinaannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, Terima Kasih.

.....

TANDATANGAN & COP

Nama :

No. Pendaftaran :

BORANG PENGIRAAN BAYARAN FEE MENIMBANGKAN PERMOHONAN DAN PERMIT BANGUNAN/STRUKTUR SEMENTARA

TAJUK :

.....

UNTUK

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (* Bayaran perlu dijelaskan semasa permohonan dibuat)

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN						
1	Pendaftaran	RM			2	0	00
2	Fee menimbangkan permohonan pelan bangunan/struktur sementara (Rujuk Jadual 1)	RM					
3	Fee Permit Bangunan/Struktur Sementara (Rujuk Jadual 2)	RM					
4	WANG AMANAH PELUPUSAN SISA BAHAN BINAAN (Rujuk Jadual 3)						
5	** Bayaran Memulakan Kerja Sebelum Permit Diluluskan (10 X Ganda Fee Yang Dinyatakan Di Para 2)	RM					

Bayaran yang dikenakan berjumlah

RM

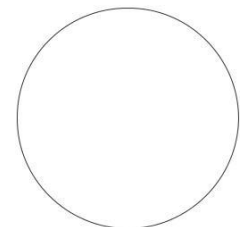
--	--	--	--	--	--	--	--

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :

.....
Pegawai Yang Menyemak
Unit Pusat Setempat (OSC)
Majlis Daerah Pontian

.....
Ketua Unit
Unit Pusat Setempat (OSC)
Majlis Daerah Pontian



- * Bayaran ini tidak muktamad, sekiranya terdapat pertambahan dan pengurangan akan dimaklumkan selepas kelulusan permit berdasarkan semakan dan pemeriksaan ditapak.
- * Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun atau 6 bulan ke 6 bulan. Permit perlu diperbaharui sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan denda dan kompaun dikenakan. Bagi permohonan permit kurang dari 6 bulan, hanya separuh dari jumlah kiraan bayaran permit dikenakan sepertimana terma dan syarat.
- ** Sekiranya permohonan permit tidak diluluskan, pemulangan 50% dari bayaran ini akan dipulangkan termasuk yuran permit dan wang amanah pelupusan sisa bahan binaan. **TETAPI** tindakan undang-undang akan dikenakan terhadap binaan tersebut.

FEE BAGI BAYARAN MENGEMUKAKAN DAN BAYARAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA

(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN		PERKIRAAN	KEGUNAAN PSP	KEGUNAAN OSC
1	Kongsi / rumah pekerja		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
2	Setor		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
3	Kantin		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
4	Pejabat Tapak		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
5	Bilik Air		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
6	Tandas		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
7	Pondok Kawalan / <i>guard house</i>		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
8	Lain-lain bangunan / bangsal	Tingkat Bawah	()m ² x RM 3.50/9m ² @min RM 35	RM	RM
		Tingkat 1	()m ² x RM 3.00/9m ² @min RM 30	RM	RM
		Tingkat 2	()m ² x RM 2.50/9m ² @min RM 25	RM	RM
9	Pagar Keselamatan / <i>Hoarding (Lxh)</i>		()m ² x RM 3.50/9m ²	RM	RM
10	Pemancar	Menara	()unit x RM 170.00	RM	RM
		Antena	()unit x RM 170.00	RM	RM
Jadual 1 : Kiraan fee menimbangkan permohonan pelan struktur sementara				RM	RM

Lampiran D

(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang -Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	KEGUNAAN PSP	KEGUNAAN OSC
1	Bangunan sementara/ awning	() m ² x RM 5.00/9m ² @min RM50	RM	RM
2	Kongsi / rumah pekerja	() unit x RM 200.00	RM	RM
3	Setor	() unit x RM 200.00	RM	RM
4	Kantin	() unit x RM 200.00	RM	RM
5	Pejabat Tapak	() unit x RM 200.00	RM	RM
6	Bilik Air	() unit x RM 200.00	RM	RM
7	Tandas	() unit x RM 200.00	RM	RM
8	Pondok Keselamatan	() unit x RM 200.00	RM	RM
9	Bangsai	() unit x RM 200.00	RM	RM
10	Pagar Keselamatan / <i>Hoarding</i>	() unit x RM 200.00	RM	RM
11	Tandas Mudah alih	() unit x RM 50.00	RM	RM
12	Pondok pengawal mudah alih	() unit x RM 50.00	RM	RM
13	Bangsai/khemah mudah alih	() unit x RM 50.00	RM	RM
14	Papan Tanda Pembinaan	() unit x RM 50.00	RM	RM
15	Perancah Atas Jalan	() unit x RM 5.00 x () bulan	RM	RM
16	Menara Pemancar	() unit x RM 1,000.00	RM	RM
17	Antena Pemancar	() unit x RM 600.00	RM	RM
18	Mula kerja kecil (<i>paragraf</i> 12)	() unit x RM 50.00	RM	RM
			RM	RM

Jadual 2 : Jadual kadar bayaran permit struktur sementara

**KADAR BAYARAN WANG AMANAH PELUPUSAN SISA BAHAN BINAAN DARI PEMBINAAN / TAMBAHAN / UBAHSUAI
BANGUNAN SEDIA ADA DIKAWASAN MAJLIS DAERAH PONTIAN**

BIL	STRUKTUR BINAAN	PERKIRAAN	KEGUNAAN PSP	KEGUNAAN OSC	
1	Rumah Murah	() unit x RM 200.00	RM	RM	
2	Rumah Teres	1 Tingkat	() unit x RM 300.00	RM	RM
		2 Tingkat	() unit x RM 500.00	RM	RM
3	Rumah Berkembar	() unit x RM 1,000.00	RM	RM	
4	Rumah Sesebuah	() unit x RM 1,000.00	RM	RM	
5	Kedai	() unit x RM 1,000.00	RM	RM	
6	Kilang Teres	() unit x RM 1,500.00	RM	RM	
7	Kilang Berkembar	() unit x RM 2,000.00	RM	RM	
8	Kilang Sesebuah	() unit x RM 2,500.00	RM	RM	
9	Kompleks Perniagaan dan Perdagangan (kompleks Membeli belah, kompleks Pejabat, hotel dan mesyuarat)	() unit x RM 3,000.00	RM	RM	
10	Pam Minyak	() unit x RM 3,000.00	RM	RM	
11	Kemudahan Awam (Gerai, Hospital, Bangunan Ibadat, Kompleks Sukan)	() unit x RM 3,000.00	RM	RM	
12	Institut Sesebuah (Sekolah, Kolej, Tadika, Pusat Latihan dan Seumpamanya)	() unit x RM 3,000.00	RM	RM	
<i>Jadual 3 : jadual kadar kiraan Wang Amanah Pelupusan Bahan Binaan</i>			RM	RM	

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Cop Rasmi & Tarikh :