



**UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (STRUKTUR TELEKOMUNIKASI)**

**TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN** : Permohonan Permit Bangunan Sementara Bagi Cadangan Membina .....

.....

.....

.....

|                            |       |                                |       |
|----------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| <b>NAMA PERUNDING</b> :    | ..... | <b>NAMA PEMILIK / PEMAJU</b> : | ..... |
| <b>ALAMAT</b> :            | ..... | <b>ALAMAT</b> :                | ..... |
|                            | ..... |                                | ..... |
|                            | ..... |                                | ..... |
| <b>NO. SYRKT / KP</b> :    | ..... | <b>NO. SYKT / KP</b> :         | ..... |
| <b>NO. TEL &amp; FAX</b> : | ..... | <b>NO. TEL &amp; FAX</b> :     | ..... |
| <b>NO. H/P</b> :           | ..... | <b>NO. H/P</b> :               | ..... |

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:-  Dipatuhi  Tidak dipatuhi  Tidak Berkaitan

| BIL. | BUTIRAN DOKUMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEMAKAN OLEH PEMOHON | SEMAKAN OLEH URUSETIA |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.   | <b>2 Surat permohonan</b> rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                       |
| 2.   | <b>9 set pelan A1</b> (1 Linen) berwarna, dijilid dan bercover saiz A4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                       |
| 3.   | <b>2 salinan</b> Borang permohonan permit bangunan / struktur sementara ( <b>Lampiran A</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                       |
| 4.   | <b>2 salinan</b> perakuan pelan-pelan bangunan / struktur bagi permit bahawa cadangan struktur tidak mengancam keselamatan dan kestabilan struktur sediaada di kawasan berhampiran /bersebelahan ( <b>Lampiran B</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                       |
| 5.   | <b>2 Borang</b> pengesahan status pembinaan di tapak ( <b>Lampiran C</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                       |
| 6.   | <b>2 salinan</b> pengiraan bayaran pendaftaran RM20.00 + Bayaran permit bangunan sementara ( <b>Lampiran D</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                       |
| 7.   | <b>4 salinan</b> dokumen yang dibukukan mengandungi :<br>i. <b>Hakmilik tanah terbaru</b> yang telah <b>diakui sah</b> oleh Pejabat Tanah<br>ii. Kad pengenalan pemohon / Borang pendaftaran syarikat, Borang 24 & 49<br>iii. Cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa<br>iv. Cukai Harta terbaru yang telah dijelaskan bayaran bagi tahun semasa<br>v. Surat penurunan/pemberian kuasa (P.A) (jika berkaitan)<br>vi. Surat perjanjian sewa (Jika Berkaitan)<br>vii. Surat Perakuan oleh <b>Pesuruhjaya Sumpah</b> Kebenaran mendirikan bangunan/struktur sementara oleh pemilik tanah (jika berkaitan)<br>viii. gambar keadaan semasa tapak dan persekitaran dari pelbagai sudut<br>ix. Pelan tapak dan pelan lokasi bersaiz A4 |                      |                       |
| 8.   | <b>2 set</b> pelan permohonan dan gambar dalam bentuk cd (softcopy format <b>cad</b> dan <b>jpeg</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                       |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9.                                                                                                               | <b>2 Salinan</b> Surat sokongan daripada Wakil Masyarakat ( YB dan Ahli Majlis untuk kawasan PBT & Penghulu dibolehkan untuk luar kawasan PBT) <b>atau</b> Pihak Majlis akan menghantar surat kepada wakil masyarakat terlebih dahulu sehingga mendapat maklumbalas barulah permohonan didaftarkan dan proses untuk tindakan selanjutnya. |  |  |
| 10.                                                                                                              | <b>2 set gambar dan pengesahan tapak</b> oleh Wakil Majlis Daerah Pontian mengenai hebahan melalui Banner pemberitahuan                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 11.                                                                                                              | <b>2 set gambar dan pengesahan tapak</b> oleh wakil Majlis Daerah Pontian mengenai sesi penerangan kepada orang ramai pembinaan menara telekomunikasi yang akan dibina.                                                                                                                                                                   |  |  |
| 12                                                                                                               | Bagi permohonan di atas tanah ( Menara ) perlu menghantar secara <b>serentak Kebenaran Merancang terhad</b> (Jika Berkaitan)                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 13.                                                                                                              | <b>Keperluan Lain Didalam Pelan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|                                                                                                                  | a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & <b>Cop hidup</b> pada setiap helaian Pelan..                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                  | b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju serta no kad pengenalan setiap helaian pelan                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                                                  | c. No. Telefon Pemohon dan Perunding atau orang berkelayakan                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                  | d. Pelan Tapak dalam helaian berasingan mestilah mengandungi lokasi tapak yang dimajukan, tanda arah utara,'landmark' dan jalan-jalan utama yang terang dan jelas                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                  | e. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan.                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                                                                                                  | f. Pelan Lantai, Pandangan dan Keratan                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                  | g. Bagi pelan pindaan perlu dilampirkan <b>senarai Pindaan</b> pelan                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|                                                                                                                  | h. Banner hendaklah diletakkan di tempat pemasangan struktur telekomunikasi selama 30hari sebelum pemasangan dibuat. Pemohon perlu memohon lesen dari Jabatan Pelesenan MDP dan memaklumkan kepada unit pusat setempat (OSC)                                                                                                              |  |  |
| i. Sesi penerangan hendaklah dibuat di kawasan pemasangan struktur telekomunikasi sekurang-kurangnya 8jam/1hari. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

Nota :

Edaran Pelan kepada :

Pentadbir Tanah Pontian (1), Jab. Kesihatan (1), Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia (1), Jab. Penerbangan Awam (1), Jab. Kejuruteraan & Bangunan MDP (3), Jab. Perancang, Pembangunan & Lanskap, MDP (1). Unit Pusat Setempat, OSC (1)

### Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

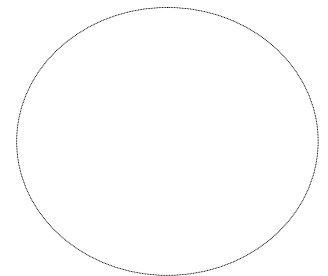
Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....  
 .....

Dokumen lengkap dan boleh diproses

Tandatangan Pegawai OSC :

.....



Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Pontian,  
Jalan Alsagoff,  
82000 Pontian, Johor.

Tarikh :

**Perakuan Kebenaran Mendirikan Bangunan Sementara**

Adalabsaya / kami pemilik tanah berdaftar bagi tanah yang berpegang dengan hakmilik .....  
..... Mukim ..... Daerah Pontian, Negeri Johor  
Darul Ta'zim dengan ini membuat pengakuan dengan akal yang sempurna dan tanpa dipengaruhi  
oleh mana-mana pihak, bersetuju membenarkan .....  
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : ..... yang beralamat di  
..... bagi mendirikan  
bangunan sementara yang akan digunakan untuk .....  
di atas tanah milikan saya / kami sepertimana lot tanah diatas.

- 2. Saya / kami juga tidak akan membuat apa-apa bantahan / dakwaan / tuntutan kepada mana-mana pihak serta saya / kami menurunkan tandatangan didalam pelan yang disertakan.
- 3. Seterusnya, saya / kami menurunkan tandatangan memperakui kebenaran ini : -

| Nama Pemilik Tanah | Alamat | No.Kad Pengenalan | Tandatangan |
|--------------------|--------|-------------------|-------------|
| 1. _____           | _____  | _____             | _____       |
| 2. _____           | _____  | _____             | _____       |
| 3. _____           | _____  | _____             | _____       |
| 4. _____           | _____  | _____             | _____       |

Sila gunakan lampiran lain jika ruangan ini tidak mencukupi

---

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan Surat Akuan ini adalah betul dan pemilik tanah tersebut telah menandatangani Surat Akuan Kebenaran ini dihadapan saya.

Bertarikh : .....

.....  
Pesuruhjaya Sumpah

\*Boranginiuntuksewaan yang tiadaperjanjiansewaandan Surat Penurunan / PemberianKuasa'Power Attorney' (P.A).

**BORANG PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA****1. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 1.1 Nama : \_\_\_\_\_  
1.2 No. K/P : \_\_\_\_\_  
1.3 Alamat Surat-Menyurat : \_\_\_\_\_  
1.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_

**2. PEMOHON / PSP (Principal Submitting Person)**

- 2.1 Nama : \_\_\_\_\_  
2.2 No. K/P : \_\_\_\_\_  
2.3 Alamat : \_\_\_\_\_  
2.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
2.5 No. Faks : \_\_\_\_\_  
2.6 E-Mail : \_\_\_\_\_  
2.7 Tandatangan : \_\_\_\_\_  
2.8 Tarikh : \_\_\_\_\_

**3. BUTIR-BUTIR TAPAK CADANGAN**

- 3.1 Kedudukan Tapak : \_\_\_\_\_  
3.2 No. Lot/PT : \_\_\_\_\_  
3.3 Mukim : \_\_\_\_\_  
3.4 Syarat Nyata Tanah : \_\_\_\_\_  
3.5 Nama Pemilik Tanah : \_\_\_\_\_

**4. BUTIR-BUTIR BANGUNAN**

- 4.1 Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.2 Kegunaan Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.3 Bilangan Bangunan : \_\_\_\_\_  
4.4 Keluasan Bangunan : \_\_\_\_\_

**5. PEMAJUAN**

- Perumahan  
 Komersial  
 Industri/Perkilangan  
 Institusi  
 Pembangunan Bercampur  
 Lain-lain

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR BAGI PERMIT**

Kepada,

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Pontian  
Jalan Alsagoff  
82000 Pontian, Johor.

Tarikh:

PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI CADANGAN MEMBINA  
.....  
.....  
DI ATAS LOT/PTD/PLOT ..... MUKIM .....  
DAERAH PONTIAN, JOHOR DARUL TAKZIM

**Adalah menurut kehendak – kehendak Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya bersetuju tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.**

.....  
Arkitek atau Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
No. Pendaftaran : .....  
Kelas : .....

**BORANG PERAKUAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK**

Alamat Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar

.....  
.....  
.....

Tarikh :

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Pontian  
Jalan Alsagoff  
82000 Pontian, Johor.

**PENGESAHAN STATUS PEMBINAAN DI TAPAK**

Tajuk Projek : .....

DI ATAS LOT/ PTD ..... MUKIM .....  
DAERAH PONTIAN, JOHOR.

UNTUK TETUAN :

Merujuk perkara di atas, pihak kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan Berdaftar adalah bertanggungjawab mengemukakan pelan – pelan sebagaimana Projek di alamat yang tertera di atas.

2. Di sini kami mengesahkan bahawa permohonan pelan – pelan bangunan ini adalah pada peringkat tersebut :-

2.1 Belum dilaksanakan pembinaannya

2.2 Sedang dilaksanakan pembinaannya

2.3 Telah siap dilaksanakan pembinaannya

3. Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan bagi permohonan yang dikemukakan.

Sekian, Terima Kasih.

.....

TANDATANGAN & COP

Nama :

No. Pendaftaran :

**BORANG PENGIRAAN BAYARAN FEE MENIMBANGKAN PERMOHONAN DAN PERMIT  
BANGUNAN/STRUKTUR SEMENTARA**

TAJUK : .....

.....

UNTUK .....

.....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** (\* Bayaran perlu dijelaskan semasa permohonan dibuat)

| BIL | KEPERLUAN KEWANGAN                                                                              |    |  |  |  |   |   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|---|---|----|
| 1   | Pendaftaran                                                                                     | RM |  |  |  | 2 | 0 | 00 |
| 2   | Fee menimbangkan permohonan pelan bangunan/struktur sementara (Rujuk Jadual 1)                  | RM |  |  |  |   |   |    |
| 3   | Fee Permit Bangunan/Struktur Sementara (Rujuk Jadual 2)                                         | RM |  |  |  |   |   |    |
| 4   | WANG AMANAH PELUPUSAN SISA BAHAN BINAAN (Rujuk Jadual 3)                                        |    |  |  |  |   |   |    |
| 5   | ** Bayaran Memulakan Kerja Sebelum Permit Diluluskan (10 X Ganda Fee Yang Dinyatakan Di Para 2) | RM |  |  |  |   |   |    |

Bayaran yang dikenakan berjumlah

RM 

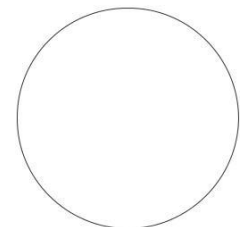
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

DISEMAK OLEH :

DISAHKAN OLEH :

.....  
Pegawai Yang Menyemak  
Unit Pusat Setempat (OSC)  
**Majlis Daerah Pontian**

.....  
Ketua Unit  
Unit Pusat Setempat (OSC)  
**Majlis Daerah Pontian**



- \* Bayaran ini tidak muktamad, sekiranya terdapat pertambahan dan pengurangan akan dimaklumkan selepas kelulusan permit berdasarkan semakan dan pemeriksaan ditapak.
- \* Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun atau 6 bulan ke 6 bulan. Permit perlu diperbaharui sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan denda dan kompaun dikenakan. Bagi permohonan permit kurang dari 6 bulan, hanya separuh dari jumlah kiraan bayaran permit dikenakan sepertimana terma dan syarat.
- \*\* Sekiranya permohonan permit tidak diluluskan, pemulangan 50% dari bayaran ini akan dipulangkan termasuk yuran permit dan wang amanah pelupusan sisa bahan binaan. **TETAPI** tindakan undang-undang akan dikenakan terhadap binaan tersebut.

## FEE BAGI BAYARAN MENGEMUKAKAN DAN BAYARAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA

(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

| BIL                                                                           | STRUKTUR BINAAN                           |               | PERKIRAAN                                              | KEGUNAAN PSP | KEGUNAAN OSC |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1                                                                             | Kongsi / rumah pekerja                    |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 2                                                                             | Setor                                     |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 3                                                                             | Kantin                                    |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 4                                                                             | Pejabat Tapak                             |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 5                                                                             | Bilik Air                                 |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 6                                                                             | Tandas                                    |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 7                                                                             | Pondok Kawalan / <i>guard house</i>       |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 8                                                                             | Lain-lain bangunan / bangsal              | Tingkat Bawah | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup> @min RM 35 | RM           | RM           |
|                                                                               |                                           | Tingkat 1     | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.00/9m <sup>2</sup> @min RM 30 | RM           | RM           |
|                                                                               |                                           | Tingkat 2     | ( )m <sup>2</sup> x RM 2.50/9m <sup>2</sup> @min RM 25 | RM           | RM           |
| 9                                                                             | Pagar Keselamatan / <i>Hoarding (Lxh)</i> |               | ( )m <sup>2</sup> x RM 3.50/9m <sup>2</sup>            | RM           | RM           |
| 10                                                                            | Pemancar                                  | Menara        | ( )unit x RM 170.00                                    | RM           | RM           |
|                                                                               |                                           | Antena        | ( )unit x RM 170.00                                    | RM           | RM           |
| <b>Jadual 1 : Kiraan fee menimbangkan permohonan pelan struktur sementara</b> |                                           |               |                                                        | <b>RM</b>    | <b>RM</b>    |



## Lampiran D

(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang -Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

| BIL                                                              | STRUKTUR BINAAN                           | PERKIRAAN                                                 | KEGUNAAN PSP | KEGUNAAN OSC |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1                                                                | Bangunan sementara/<br>awning             | ( ) m <sup>2</sup> x RM 5.00/9m <sup>2</sup> @min<br>RM50 | RM           | RM           |
| 2                                                                | Kongsi / rumah pekerja                    | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 3                                                                | Setor                                     | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 4                                                                | Kantin                                    | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 5                                                                | Pejabat Tapak                             | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 6                                                                | Bilik Air                                 | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 7                                                                | Tandas                                    | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 8                                                                | Pondok Keselamatan                        | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 9                                                                | Bangsai                                   | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 10                                                               | Pagar Keselamatan / <i>Hoarding</i>       | ( ) unit x RM 200.00                                      | RM           | RM           |
| 11                                                               | Tandas Mudah alih                         | ( ) unit x RM 50.00                                       | RM           | RM           |
| 12                                                               | Pondok pengawal mudah<br>alih             | ( ) unit x RM 50.00                                       | RM           | RM           |
| 13                                                               | Bangsai/khemah mudah<br>alih              | ( ) unit x RM 50.00                                       | RM           | RM           |
| 14                                                               | Papan Tanda Pembinaan                     | ( ) unit x RM 50.00                                       | RM           | RM           |
| 15                                                               | Perancah Atas Jalan                       | ( ) unit x RM 5.00 x ( )<br>bulan                         | RM           | RM           |
| 16                                                               | Menara Pemancar                           | ( ) unit x RM 1,000.00                                    | RM           | RM           |
| 17                                                               | Antena Pemancar                           | ( ) unit x RM 600.00                                      | RM           | RM           |
| 18                                                               | Mula kerja kecil ( <i>paragraf</i><br>12) | ( ) unit x RM 50.00                                       | RM           | RM           |
| <b>Jadual 2 : Jadual kadar bayaran permit struktur sementara</b> |                                           |                                                           | <b>RM</b>    | <b>RM</b>    |

**KADAR BAYARAN WANG AMANAH PELUPUSAN SISA BAHAN BINAAN DARI PEMBINAAN / TAMBAHAN / UBAHSUAI  
BANGUNAN SEDIA ADA DIKAWASAN MAJLIS DAERAH PONTIAN**

| BIL                                                                      | STRUKTUR BINAAN                                                                                       | PERKIRAAN              | KEGUNAAN PSP         | KEGUNAAN OSC |    |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|----|
| 1                                                                        | Rumah Murah                                                                                           | ( ) unit x RM 200.00   | RM                   | RM           |    |
| 2                                                                        | Rumah                                                                                                 | 1 Tingkat              | ( ) unit x RM 300.00 | RM           | RM |
|                                                                          | Teres                                                                                                 | 2 Tingkat              | ( ) unit x RM 500.00 | RM           | RM |
| 3                                                                        | Rumah Berkembar                                                                                       | ( ) unit x RM 1,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 4                                                                        | Rumah Sesebuah                                                                                        | ( ) unit x RM 1,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 5                                                                        | Kedai                                                                                                 | ( ) unit x RM 1,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 6                                                                        | Kilang Teres                                                                                          | ( ) unit x RM 1,500.00 | RM                   | RM           |    |
| 7                                                                        | Kilang Berkembar                                                                                      | ( ) unit x RM 2,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 8                                                                        | Kilang Sesebuah                                                                                       | ( ) unit x RM 2,500.00 | RM                   | RM           |    |
| 9                                                                        | Kompleks Perniagaan dan Perdagangan ( kompleks Membeli belah, kompleks Pejabat, hotel dan mesyuarat ) | ( ) unit x RM 3,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 10                                                                       | Pam Minyak                                                                                            | ( ) unit x RM 3,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 11                                                                       | Kemudahan Awam ( Gerai, Hospital, Bangunan Ibadat, Kompleks Sukan)                                    | ( ) unit x RM 3,000.00 | RM                   | RM           |    |
| 12                                                                       | Institut Sesebuah ( Sekolah, Kolej, Tadika, Pusat Latihan dan Seumpamanya )                           | ( ) unit x RM 3,000.00 | RM                   | RM           |    |
| <i>Jadual 3 : jadual kadar kiraan Wang Amanah Pelupusan Bahan Binaan</i> |                                                                                                       |                        | <b>RM</b>            | <b>RM</b>    |    |

**UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:**

Saya mengesahkan bahawa perkiraan yang dibuat dalam Jadual Pengiraan dan Bayaran Memproses Pelan Permit untuk projek di atas adalah seperti mana yang disyaratkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Rasmi & Tarikh : .....

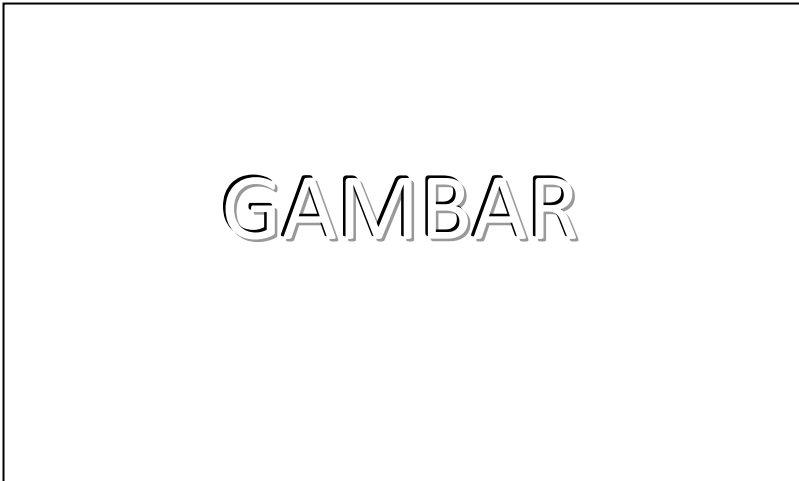


**UNIT PUSAT SETEMPAT(OSC)  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

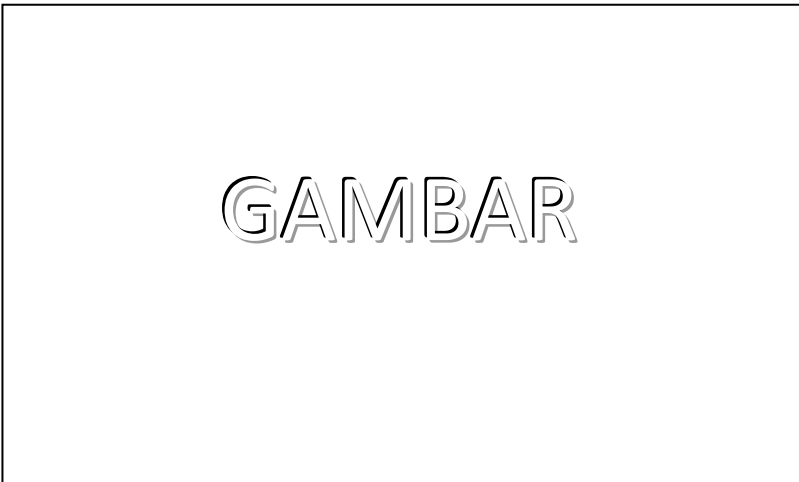
No. Tel : 07-6871442/5292 No. Fax : 07-6873131

**CONTOH BORANG PENGESAHAN TAPAK ( BANNER / SESI PENERANGAN )**

PEMASANGAN BANNER PEMBERITAHUAN KEPADA ORANG AWAM DI ATAS .....  
..... UNTUK PEMBINAAN STRUKTUR  
TELEKOMUNIKASI BAGI SYARIKAT .....



TARIKH :  
MASA :  
TEMPOH :  
LOKASI :



TARIKH :  
MASA :  
TEMPOH :  
LOKASI :

SAYA DENGAN INI MEMPERAKUKAN FOTO BANNER TERSEBUT YANG DIAMBIL TELAH DIPASANG  
DARI ..... HINGGA ..... ADALAH BENAR.  
YANG BENAR:

.....  
Nama :  
No. K/P:

SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN FOTO YANG DI YANG DISERTAKAN ADALAH YANG SEBENAR  
DITAPAK DENGAN LOT YANG DINYATAKAN.

PENGESAHAN:

.....  
Nama :  
Jawatan :



**UNIT PUSAT SETEMPAT(OSC)  
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292 No. Fax : 07-6873131

**BORANG MAKLUMBALAS PEMBINAAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI**

**1. PENGADU**

NAMA : .....  
NO. K/P : .....  
NO. TEL : .....  
EMAIL : .....  
TARIKH : .....  
MASA : .....

**2. BUTIRAN ADUAN**

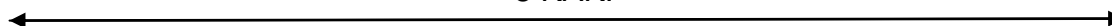
| SALURAN      | PENGADU HADIR                        |  | SURAT        |  |
|--------------|--------------------------------------|--|--------------|--|
| MAKLUM BALAS | SETUJU                               |  | TIDAK SETUJU |  |
|              | KERANA :                             |  |              |  |
|              | i) SESI PENERANGAN TIDAK DI BUAT     |  |              |  |
|              | ii) PENERANGAN TIDAK MEMUASKAN       |  |              |  |
|              | iii) BIMBANG AKAN TERJEJAS KESIHATAN |  |              |  |
|              | iv) BAIK UNTUK MASYARAKAT SETEMPAT   |  |              |  |
|              | v) LAIN-LAIN (NYATAKAN)              |  |              |  |

SAYA DENGAN INI MEMPERAKUKAN SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR DAN LENGKAP. SEKIRANYA SAYA DIDAPATI MEMBERIKAN MAKLUMAT TIDAK BENAR ATAU PALSU, SAYA BOLEH DISABITKAN KESALAHAN DI BAWAH SEKSYEN 193 KANUN KESEKSAAN (AKTA 574) DAN BOLEH DIKENAKAN HUKUMAN PENJARA SELAMA TEMPOH YANG BOLEH SAMPAI 3 TAHUN DAN BOLEH DIKENAKAN HUKUMAN PENJARA

TANDATANGAN : .....  
{ ..... }

**CONTOH BANNER**

8 KAKI



|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PEMBERITAHUAN</b></p> <p>PEMBINAAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI UNTUK .....<br/>AKAN DIBUAT KE ATAS .....</p> <p>SEGALA PERTANYAAN BOLEH DIBUAT DITALIAN .....<br/>( NAMA ) DAN SEKIRANYA TERDAPAT BANTAHAN BOLEH DIBUAT DI <b>MAJLIS DAERAH PONTIAN.</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



3 KAKI