



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 2 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN LANSKAP

TAJUK CADANGAN PEMBANGUNAN : Permohonan Lanskap Bagi Tujuan

.....

.....

.....

NAMA PERUNDING :	.....	NAMA PEMILIK / PEMAJU :	.....
ALAMAT :	.....	ALAMAT :	.....
.....
.....
NO. SYRKT / KP :	.....	NO. SYKT / KP :	.....
NO. TEL & FAX :	.....	NO. TEL & FAX :	.....
NO. H/P :	.....	NO. H/P :	.....

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan (Arkitek Lanskap)		
2.	6 Set Pelan Lanskap (5 + 1 Linen) Berwarna Saiz A1 yang dilipat A4 dijilid		
3.	2 Set Pelan Bersaiz A4 yang tidak diwarnakan		
4.	Bayaran proses pelan RM 100.00 + Bayaran Pendaftaran RM 10.00		
5.	2 Salinan Softcopy(CD) dalam Format PowerPoint yang mengandungi Pelan Lanskap, Pelan Kunci Lokasi, Gambar Tapak dan Gambar Pokok yang dicadangkan		
6.	2 Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang (Jika Berkaitan)		
	Keperluan Lain Didalam Pelan :		
	a. Kelayakan orang mengemukakan pelan, tandatangan juruperunding berkelayakan & Cop hidup pada setiap helaian Pelan.		
7.	b. Tandatangan pemohon & pemilik tanah/pemaju		
	c. Alamat surat menyurat dan No. Telefon Pemohon dan Perunding		
	d. Pemohon hendaklah menyediakan ruang kosong disebelah kanan atas (250mm x 150mm) sebagaimana contoh Format Pelan		

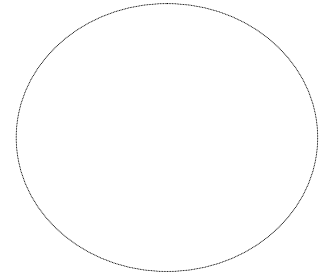
Untuk Kegunaan Urusefia Pusat Seempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....
.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Tandatangan Pegawai OSC :

.....