



OSC - 09

**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

**PROSES 3 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN NOTIFIKASI BORANG B
(NOTIS PERMULAAN KERJA TANAH / PEMBINAAN BANGUNAN)**

TAJUK PEMBANGUNAN : Notis Memulakan Kerja _____

NAMA PERUNDING : _____ **NAMA PEMILIK / PEMAJU** : _____
ALAMAT : _____ **ALAMAT** : _____

NO. SYRKT / KP : _____ **NO. SYKT / KP** : _____
NO. TEL & FAX : _____ **NO. TEL & FAX** : _____
NO. H/P : _____ **NO. H/P** : _____

Pihak PSP perlu membuat semakan awal diruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkelayakan		
2.	2 Salinan Borang B (Memulakan Kerja Tanah)		
3.	2 Salinan Borang B , (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual Kedua, UBKS 1986		
4.	2 Salinan Jadual Pelaksanaan Projek		
5.	2 Salinan Senarai Nama & No. Telefon Perunding, Kontraktor, Dan Pemilik Projek Yang Berkaitan		
6.	1 Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan, Pelan Bangunan & Pelan Lanskap.		
7.	PTD - 2 Salinan Permohonan Permit Keluar Tanah Dan Bayaran.		
8.	JPS - 2 Salinan Perakuan Perunding Bagi Skop Pengairan Dan Saliran		
9.	JKR - 2 Salinan Permohonan Permit Tanam Kemudahan Awam Dengan Deposit Dan Bayaran.		
10.	JKJ (DOSHS) - 2 Salinan Borang JKJ 103 (Masuk Tapak), Akta Kilang Dan Jentera 1967		
11.	IWK - 2 Salinan PDC 6 (Memulakan Kerja Pembentungan) Untuk Indah Water Konsortium (IWK)		
12.	SWCorp - 2 Salinan Perakuan Perunding Bagi Skop Pengurusan Sisa Pepejal Dalam Bangunan - 2 Salinan Pelan Bangunan Yang Telah Diluluskan		
13.	JKB MDP - 2 Salinan Sijil Tanah / SIFUS / Pelan Pra-Perhitungan Yang Diluluskan - 2 Salinan Pengesahan Bayaran Caruman Infrastruktur (ISF) / Caj Pembangunan. - 2 Salinan Permohonan Permit Angkut Bahan Dan Bayaran (Jika Berkaitan) - 2 Salinan Pelan Perpaipan Dalaman / Pelan Sanitari (Jika Berkaitan)		

Nota :

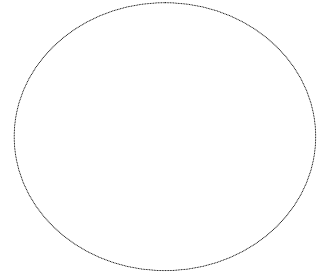
- i. 1 salinan daripada Butiran Dokumen yang tersebut di atas adalah simpanan rekod Unit Pusat Setempat (OSC), MDP.
- ii. Sila susun butiran dokumen mengikut keperluan agensi/jabatan teknikal sepertimana senarai semak di atas.

Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:
.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Tandatangan Pegawai OSC :

.....