



**UNIT PUSAT SETEMPAT
MAJLIS DAERAH PONTIAN**

No. Tel : 07-6871442/5292/0870 No. Fax : 07-6873131

PROSES 6 OSC 3.0 - BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN DEPOSIT PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

TAJUK PEMBANGUNAN : Deposit Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Bagi _____

NAMA PERUNDING :	_____	NAMA PEMILIK / PEMAJU :	_____
ALAMAT :	_____	ALAMAT :	_____
_____	_____	_____	_____
NO. SYRKT / KP :	_____	NO. SYKT / KP :	_____
NO. TEL & FAX :	_____	NO. TEL & FAX :	_____
NO. H/P :	_____	NO. H/P :	_____

Pihak PSP perl umembuat semakan awal di ruang yang disediakan:- Dipatuhi Tidak dipatuhi Tidak Berkaitan

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN OLEH URUSETIA
1.	Surat permohonan rasmi daripada juruperunding yang berkeelayakan		
2.	2 Salinan Pengesahan Penerimaan Borang B , (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual Kedua, UBKS 1986		
3.	2 Salinan Borang G1 – G3 yang lengkap berserta dokumen yang berkaitan.		
4.	2 Salinan Surat kelulusan Pelan Bangunan		
5.	2 Salinan Borang G4 – G21 yang lengkap berserta dokumen yang berkaitan		
6.	2 Salinan Surat Pengesahan pelan Struktur Dan Pelan Cerucuk telah dikemukakan. (Jika Berkaitan)		
7.	2 Salinan Gambar Bangunan (Telah siap dibina)		
8.	2 Salinan Surat Sokongan/Pengesahan daripada Jabatan Teknikal Berikut (Jika Berkaitan):-		
	i. Jabatan Kerja Raya (JKR)		
	ii. Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		
	iii. Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)		
	iv. Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
	v. Syarikat Air Johor Holding (SAJH)		
	vi. Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP/ DOSH)		
vii. Majlis Daerah Pontian (Jab. Kejuruteraan & Bangunan dan Jab. Perancang Bandar & Lanskap)			
9.	Borang F Bagi Pihak Berkuasa Tempatan dan 1 salinan fotokopi berserta surat iringan		
10.	Borang F Bagi Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) / Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) dan 1 salinan fotokopi berserta surat iringan		

Nota :

- i. Borang F hanya boleh dikeluarkan setelah mendapat sokongan/pengesahandari pada Jabatan teknikal yang berkaitan dan Majlis Daerah Pontian.
- ii. 1 salinan daripada Butiran Dokumen yang tersebut di atas adalah simpanan rekod Unit Pusat Setempat (OSC), MDP.
- iii. Sila susun butiran dokumen mengikut keperluan agensi/jabatan teknikal sepertimana senarai semak di atas.

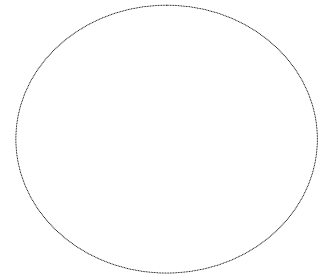
Untuk Kegunaan Urusetia Pusat Setempat - OSC

Setelah disemak didapati :

Dokumen tersebut tidak lengkap dan tidak dapat diterima disebabkan oleh:

.....
.....
.....

Dokumen lengkap dan boleh diproses



Tandatangan Pegawai OSC :

.....